附件

报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **单位地址** |  | **单位邮编** |  |
| **联系人** |  | **手机号码** |  | **电子邮箱** |  |
| **参会人员** |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **单位电话** | **手机** | **电子邮箱** | **是否用餐** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **参加交流研讨 □是 □否** |
| **住房登记（入住时间：2021年6月 日，合住按0.5房间计）** |
| **入住酒店** | **房间类型** | **单价（元/天/间，含早）** | **预订房间数** | **入住天数** |
| **苏州石湖金陵花园酒店** | **标准间** | **380** |  |  |
| **单间** | **380** |  |  |
| **增值税发票开票信息** |
| **单位名称（必填）** |  |
| **纳税人识别号（必填）** |  |
| **地址、电话（专票必填）** |  |
| **账号、开户行（专票必填）** |  |

1.请仔细核对报名信息是否完整、真实、准确，以便开具培训费发票及制作培训证书；会议回执发送到邮箱：xuy@jshb.gov.cn。会务费优惠价以费用缴纳时间为准，**转账时请务必备注开票单位名称**。

2.参会确认信息将以短信或者邮件的方式发送给您，请注意查收。

3.酒店房间数量有限，请提前与酒店负责人联系，以免遇到酒店房间紧张无法安排住宿。

4.会议酒店：苏州石湖金陵花园酒店（苏州市吴中区越溪街道南溪江路88号）。

5.酒店负责人：何经理，18112771023。

6.出行交通：①苏州站：乘坐轨道交通4号线至红庄站换乘轨道交通4号线支线至越溪站下车，步行959米即到。②苏州北站：乘坐轨道交通2号线至石湖东路换乘轨道交通4号线至红庄站换乘轨道交通4号线支线至越溪站下车，步行959米即到。以上仅供参考，可自行查询规划路线。